

## Funktionsbeschreibung Gemeindepräsident\*in

26. Oktober 2021  
Geschäfts-Nr. 2021-124

### 1. Funktionsbezeichnung

Bezeichnung: Gemeindepräsident\*in

Funktionsumschreibung: 

- Vorsitz und Leitung der Gemeinderatssitzungen
- Leitung der Gemeindeversammlungen und des Wahlbüros
- Führungsrolle im Gemeinderatskollegium (Primus inter pares)
- Repräsentation der Gemeinde gegen aussen

### 2. Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	Politisch/fachlich:	Souverän/Volk (Urnenabstimmung/Gemeindeversammlung)
	Aufsichtsorgan:	Bezirksrat Horgen
Nachgeordnete Stellen:	Politisch/fachlich:	Gemeindeschreiber*in
Stellvertretungen	vertritt:	Schulpräsident*in
	wird vertreten durch:	Vizepräsident*in

### 3. Aufgaben

Hauptaufgaben: 

- Vorbereitung und Leitung der Sitzungen des Gemeinderats (rund 20 Sitzungen pro Jahr)
- Vorbereitung und Leitung der Gemeindeversammlungen (in der Regel zwei Versammlungen pro Jahr)
- Leitung des Geschäftsgangs des Gemeinderats zusammen mit dem/der Gemeindeschreiber\*in und sorgt dafür, dass die Behörde ihre Aufgaben sach- und zeitgerecht erfüllt
- Richtet die Behördentätigkeit nach den Legislaturzielen und Schwerpunkten des Gemeinderats
- Leitung des Ressorts Präsidiales/Kultur
- Ist Vorgesetzte/r des/der Gemeindeschreibers\*in
- Leitung von beratenden Kommissionen und Ausschüssen, Stiftungen

Nebenaufgaben: 

- Repräsentationspflichten, Öffentlichkeitsarbeit
- Regelmässige Arbeitsbesprechungen mit dem/der Gemeindeschreiber\*in

- Entwickelt, begleitet und beaufsichtigt ressorteigene Anträge an den Gemeinderat
- Studiert Akten im Zusammenhang mit dem jeweiligen Sitzungsbetrieb
- Führt regelmässige Besprechungen mit Bürger\*innen und Behördenmitgliedern
- Macht Öffentlichkeitsarbeit, soweit sie nicht durch den/die Gemeindeschreiber\*in wahrgenommen wird und spricht sich mit diesem/dieser ab
- Weitere Delegationen

Funktionsbezogene  
Delegationen:

- Gemeindepräsidentenkonferenz Bezirk Horgen (GPK)
- Präsidium/Mitglied verschiedener Kommissionen, Arbeitsgruppen, Stiftungen (von Amtes wegen)

#### 4. Kompetenzen und Verantwortungen

- Sachlich:
- Führungsfunktion gegenüber den GR-Mitgliedern, den Kommissions- und Ausschussmitgliedern sowie dem/der Gemeindeschreiber\*in
  - Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen
  - Erlass von Präsidialverfügungen in dringenden oder untergeordneten Angelegenheiten
- Finanziell / Visum:
- Gesamtbehörde: gemäss Gemeindeordnung
- Personell:
- Weisungsbefugnis gegenüber dem/der Gemeindeschreiber\*in
- Unterschriften:
- Doppelunterschrift mit dem/der Gemeindeschreiber\*in
- Verantwortlichkeiten:
- Verantwortung für rechtmässige, effiziente Geschäftsführung bzw. Controlling der Gemeindebehörde
  - Budgetverantwortliche\*r innerhalb des Ressorts
  - Aufsicht über das Wahlbüro

#### 5. Anforderungsprofil

- Interesse am Gemeindeleben und an der politischen Arbeit in der Gemeinde
- Bereitschaft, einen Teil der Freizeit einzusetzen und allenfalls das Arbeitspensum zu reduzieren
- Wille zu Einsatz, Ausdauer und Zuverlässigkeit
- Führungserfahrung und strategische Denkweise
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit
- Teamfähigkeit, Integrität und Loyalität
- Toleranz gegenüber anderen Auffassungen
- Durchhalte- und Durchsetzungsvermögen
- Verpflichtung zum Kollegialitätsprinzip, Schweigepflicht
- Sicheres und gewandtes Auftreten
- Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen

## 6. Zeitaufwand und Entschädigung

Ungefährer Zeitaufwand - Rund 500 Stunden pro Jahr  
- Davon etwa 200 Stunden während der Arbeitszeit / untertags

Entschädigung:	Pauschale pro Jahr:	CHF	33'000
	Spesen pro Jahr	CHF	effektiv
	Sitzungen/Delegationen:	CHF	Sitzungsgelder

Details zu allen vorangegangenen Informationen sind in verschiedenen Gemeinde- und Behördenerlassen geregelt wie beispielsweise in der Gemeindeordnung, dem Verwaltungsreglement, Entschädigungsreglement der Behörden, Kommissionen und Funktionäre sowie weiteren kantonalen und eidgenössischen Rechtserlassen.

Möchten Sie mehr über die Behördentätigkeit in der Gemeinde Oberrieden erfahren? Oder haben Sie Interesse in einer Behörde mitzuwirken?

Dann sollten Sie ein aktives Behördenmitglied, ein Mitglied einer politischen Partei oder auch die Gemeindeschreiberin/Verwaltungsleiterin kontaktieren. Diese Personen erteilen Ihnen sehr gerne weitere Auskunft.

Besuchen Sie auch die Gemeindefwebseite [www.oberrieden.ch](http://www.oberrieden.ch)